

Муниципальное учреждение  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения»  
Орджоникидзевского  
района г. Магнитогорска  
Челябинской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУ «КЦСОН»  
Орджоникидзевского района

г. Магнитогорска  
Челябинской области

Шигапов Р.Ф.

12  
2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социально-медицинского обслуживания на дому

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение социально-медицинского обслуживания на дому (в дальнейшем – Отделение) является структурным подразделением Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области (в дальнейшем – Центр) и осуществляет свою деятельность в целях временного или постоянного оказания гражданам, признанным нуждающимися в социально-медицинском обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, пожилым человеком, а также отсутствие попечения над ними.

1.2. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра и заместителю директора по социальным вопросам. В вопросах своей деятельности взаимодействует с Управлением социальной защиты населения администрации г. Магнитогорска Челябинской области и структурными подразделениями городской администрации, общественными организациями, независимо от их организационно-правовых форм, а также структурными подразделениями Центра.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативно-методическими документами министерства социальных отношений Челябинской области, национальными стандартами в сфере социального обслуживания, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Центра, настоящим Положением.

#### 2. Задачи

2.1. Основной задачей Отделения является:

- улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социально-медицинском обслуживании на дому и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

#### 3. Функции

3.1. Отделение в целях реализации возложенной на него задачи выполняет следующие функции:

3.1.1. Выявление совместно с другими отделениями Центра, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями граждан, нуждающихся в форме социально-медицинского обслуживания на дому;

3.1.2. Обследование материально-бытовых условий граждан, их дифференцированный учет, определение необходимых видов и объемов социально-медицинских услуг;

3.1.3. Организация приема документов, необходимых для зачисления на социально-медицинское обслуживание на дому, оформление личных дел граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании на дому, заключение договоров о предоставлении услуг между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг;

3.1.4. Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в форме социально-медицинского обслуживания на дому;

3.1.5. Содействие в оказании материальной помощи гражданам, находящимся на социально-медицинском обслуживании на дому;

3.1.6. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

3.1.7. Организация и проведение благотворительных мероприятий для граждан, находящихся на социально-медицинском обслуживании на дому, вручение поздравительных адресов, подарочных наборов (при наличии финансирования и (или) благотворительной помощи).

#### **4. Организация работы отделения**

4.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности директором Центра.

4.2. Порядок и условия, нормы предоставления социально-медицинского обслуживания на дому определяются в соответствии с утвержденными Стандартами Челябинской области.

4.3. Для выполнения задач и осуществления функций отделение укомплектовывается социальными и медицинскими работниками. Закрепление обслуживаемых граждан за работниками, подбор и обучение работников, контроль их деятельности осуществляется заведующим отделением.

4.4. В целях осуществления функций заведующий отделением вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Центра, организаций, учреждений и служб информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с задачами и функциями отделения;

- организовывать и проводить совещания, семинары, встречи с руководителями и специалистами структурных подразделений Центра, организаций, учреждений и служб по согласованию с директором Центра.

4.5. В целях осуществления функций социальные работники имеют право на:

- получение проездных билетов, в случае, если исполнение их должностных обязанностей связано с использованием общественного транспорта;

- получение удостоверений;

- обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с действующим законодательством Челябинской области.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Решение о реорганизации и ликвидации Отделения принимается в соответствии с Уставом Центра.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором Центра. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые в установленном порядке.